計畫書格式

撰寫說明

1. 請以A4規格紙張直式橫書（由左至右），並編頁碼，總頁數以50頁為限(不含附件)。
2. 表格長度如不敷使用時，請自行調整。
3. 各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。
4. 各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。
5. 金額請以（新台幣）千元為單位，小數點下4捨5入計算。
6. 廠商若係再次申請（結案、退件、不推薦、自行撤件等），請提供歷次計畫差異說明資料。

**限閱文件**

**數位發展部數位產業署**

**智慧城鄉生活應用補助計畫**

**(地方試煉暨國際合作)**

**（申請補助計畫名稱）計畫**

**（草 案）**

**計畫期間：自 年 月 日至 年 月 日止**

公司(行號)名稱：（主導公司或行號A全名）

（聯合公司或行號B全名）（若無免填）

計畫管理單位：台北市電腦商業同業公會

**中 華 民 國 年 月**

書背（側邊）格式

**︵計畫名稱︶計畫︵草案︶ 公司名稱(含聯合單位)**

**計畫審查意見及回復說明**

※若申請計畫未曾進行審查，免填本表※

計畫名稱： :

廠商(獨資、合夥或公司)名稱： :

計畫書內容修正意見： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 計畫審查綜合意見 | 修正回復說明 | 修正  頁碼 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

註1：請將本表按審查時間先後順序，附加於計畫書目錄前。

註2：計畫書內容有修正處，請將已修正文字以粗體+底線表示。

**申請紀錄說明(若無則免填)**

1. 曾經參與政府相關研發計畫之實績

近3年曾經參與之下列計畫並經核定通過：

A.DIGITAL+數位創新補助平台計畫、B.產業升級創新平台輔導計畫、C.A+企業創新研發淬煉計畫、D.其他研發計畫等（請說明計畫類型，如：智慧城鄉生活應用發展計畫、小型企業創新研發計畫(SBIR)、協助傳統產業技術開發計畫(CITD)、文化部、能源局、農委會或其他政府單位補助計畫…）。

（屬聯合申請者請分開表列）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫類別  （A.B.C.D） | 計畫名稱 | 執 行  期　間 | 核定計畫經費（千元） | | 計畫執行效益（請具體說明計畫執行前後之差異與效益） |
| 計畫總經費 | 補助經費 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

註：若有填寫近3年內曾經核定通過計畫者，必要時將通知貴公司提供相關結案報告電子檔，貴公司應予配合，不得拒絕。

1. 目前申請中之計畫

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 申請日期 | 補助機關 | 計畫名稱 | 執行期間 | 申請補助款 | 申請總經費 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

註:若屬聯合申請請註明該公司名稱

**智慧城鄉生活應用補助計畫**

**計畫摘要表**

綜合資料 金額單位：新台幣千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 徵 案 主 題(單選) | □智慧運輸便利生活 □農林漁牧數位轉型  □智慧照護健康促進 □城市數位韌性服務 | | | | | | |
| 場域所在縣市 |  | | | | | | |
| 計 畫 名 稱 |  | | | | | | |
| 計 畫 期 程 | 年 月 日 ～ 年 月 日 （共 個月） | | | | | | |
| 主導公司(行號) |  | | 地 址 |  | | | |
| 主導公司(行號)  計畫主持人 | 姓名 |  | 電話 | ( ) | 傳真 | | ( ) |
| 職稱 |  | 電子信箱 |  | | | |
| 全程計畫  總經費及人月數規劃 |  | 政 府  補助款 | 公 司  自籌款 | 計 畫  總經費 | 計畫  人月數 | | |
| 經費 |  |  |  |  | | |
| 占 總 經  費 比 重% |  |  |  |
| 計畫  聯絡人 | 姓名 |  | 電話 | ( ) | 傳真 | ( ) | |
| 職稱 |  | 電子信箱 |  | | | |

**智慧城鄉生活應用補助計畫**

**計畫摘要表（續）**

|  |
| --- |
| 計 畫 摘 要   1. 主導公司(行號)簡介    1. 公司(行號)名稱：    2. 創立日期：    3. 負責人：    4. 主要營業項目： 2. 聯合公司簡介 3. 計畫摘要(含簡要執行內容)    1. 計畫整體規劃：包含計畫目標、計畫時程、實施方式、服務情境與營運模式創新性、成熟度與可行性分析、查核指標、經費預算規劃、資源分配、委託研究及無形資產引進之內容與對象、服務資訊安全規劃等。    2. 服務場域試煉：包含服務試煉內容、場域條件規格、預定爭取之場域及目標族群、國內營運規劃、對試煉場域(或縣市)的回饋措施與預期效益、地方政府支持程度。    3. 執行成效與永續性：包含對產業或試煉場域(縣市)之效益、服務市場化或永續營運策略、社會發展的貢獻性、量化效益指標、國際輸出計畫及預期成效說明。    4. 執行團隊實績（含合作單位）：包含執行團隊溝通協作整合度、投入參與程度及分工說明 4. 執行優勢(請說明廠商組成及執行本計畫之優勢為何？) 5. 預期效益    1. 量化效益    2. 非量化效益 6. 服務永續發展說明 7. 其他 |

填表說明：

1.本摘要得授權數位發展部數位產業署或數位發展部數位產業署委託之法人/團體，為不限目的、時間、地域及方式(包括但不限於紙本、簡報、網路傳輸)之利用或於政府相關網站上公開發佈。

2.請重點條列說明，並以不超過三頁為原則。

3.請使用12點字撰寫本表。

**智慧城鄉生活應用補助計畫**

**計畫書目錄**

壹、公司概況 頁碼

一、基本資料 ○○

二、經營團隊及執行能力 ○○

三、經營理念、策略或其他 ○○

貳、計畫內容與實施方法

一、計畫整體規劃 ○○

二、服務場域試煉 ○○

三、執行成效與永續性 ○○

四、計畫架構與實施方式 ○○

五、計畫執行時程及查核點 ○○

六、預期效益 ○○

七、風險評估與對策 ○○

八、智慧財產權說明 ○○

参、計畫團隊說明

一、計畫主持人資歷說明 ○○

二、參與計畫人力統計 ○○

三、關鍵人員能力分析表 ○○

四、參與計畫人員簡歷表 ○○

肆、計畫經費需求

伍、附件

附件一、公司近3年財務狀況(為必要附件) ○○

附件二、聯合申請（執行）合作契約書參考範本 ○○

附件三、委託研究或驗證/無形資產之引進執行計畫書/協議書 ○○

附件四、顧問及國內外專家願任同意書 ○○

附件五、其他 ○○

**壹、公司**(行號)**概況（聯合申請公司或行號均應分別填列）**

一、基本資料

(一) 公司(行號)簡介

1.創立日期： 年 月

2.年實收資本額： 千元

3.負責人：

4.上市上櫃狀況：□上市 □上櫃 □公開發行 □非公開發行

(二) 主要股東及持股比例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要股東 | 持有股份 | 持股比例 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合 計 |  |  |

(三) 經營狀況：說明公司(行號)主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司(行號)主要  產品項目 | 民國 XX 年 | | | 民國 XX 年 | | | 民國 XX 年 | | |
| 產量 | 銷售額 | 市 場  占有率 | 產量 | 銷售額 | 市 場  占有率 | 產量 | 銷售額 | 市 場  占有率 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 營業額(A) |  | | |  | | |  | | |
| 研發費用(B) |  | | |  | | |  | | |
| (B)/(A)% |  | | |  | | |  | | |

註:1.市場占有率係指全球市場，若低於0.1%免填。

　　2.請將年度由近至遠，並自左向右序列。

(四) 產品銷售方式

1.銷售模式（如透過代理商、直銷、虛擬店面...）

2.銷售據點及分布、主要客戶

二、經營團隊及執行能力

(一) 全公司(行號)組織圖

(二) 全公司(行號)人力分析

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 別 | 博士 | 碩士 | 學士 | 專科 | 其他 | 合計 | 比例 |
| 管理人員 |  |  |  |  |  |  | % |
| 研發人員 |  |  |  |  |  |  | % |
| 工程人員 |  |  |  |  |  |  | % |
| 行銷/企劃人員 |  |  |  |  |  |  | % |
| 其 他 |  |  |  |  |  |  | % |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  | 100% |

(三) 歷年研發成果、獲得獎項、專利、發表論文明細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研發成果/獲獎/專利/論文名稱 | 獲得時間 | 編號 | 說明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

三、經營理念、策略或其他

(一)公司(行號)經營理念

(二)營造友善職場環境之規劃

1. 公司(行號)兩性平權政策及友善家庭之職場環境措施

為鼓勵企業主重視兩性平權及友善家庭職場環境，請說明公司相關政策，如：建立性別意識並考慮性別敏感度、鼓勵女性充分參與決策過程、照顧不同性別或弱勢處境者...等。營造友善家庭職場環境之相關措施，如：

* + 1. 工作相關措施：彈性工時、彈性工作地點等。
    2. 家庭相關措施：陪產假、托兒及托老照顧、家庭照顧假等。
    3. 員工福利相關及友善措施：家庭保險、緊急財政措施、員工子女獎學金等。
    4. 工作以外的家庭友善措施：年終旅遊、特別家庭日、社交聚會等。

1. 公司(行號)對於「企業加薪」或「建立專業認同獎勵」之具體作法說明。（如所提計畫內容承諾提升企業內部員工待遇，或對於員工申請／獲得專利發明，有規劃獎勵措施者（如加薪），於計畫審查時可考量予以優先補助）。

(三)公司對於ESG(Environmental(環境)、Social(社會)、Governance(公司治理))之規劃說明

例：配合政府推動2050 淨零轉型相關積極作為，如低碳製程、發展永續能源、循環(能資源再利用)、負碳(碳捕捉封存、自然碳匯)、社會科學(淨零政策效益評估、調適與在地規劃)。

**貳、計畫內容與實施方法**

1. 計畫整體規劃
2. 計畫目標、目標市場規劃與競爭分析
3. 本計畫執行的動機、計畫目標，目標市場需求及遭遇的痛點。
4. 現況說明：說明目前國內外相關服務產業現況、分析目前或未來有哪些競爭對象(既有類似服務產品)、在國際市場上是否有競爭性(國內外產業概況、競爭分析比較)。
5. 差異分析：對本次提案與前述既有方案進行差異分析，說明本次提案與既有方案的創新差異之處(如：使用技術、做法、預期成效、成本、商業模式…)。
6. 公司執行優勢及實績(請說明廠商組成及執行本計畫之優勢為何？)。
7. 應用服務解決方案說明(創新性、成熟度與可行性)
8. 應用服務使用情境描述

\*本案預計導入之應用服務流程與情境說明。 請以AS IS/ TO BE（圖示）說明導入前後之差異。

1. 應用服務系統/網路架構與功能規格
2. 資訊安全規劃
3. 具體說明所開發或對外提供服務之行動應用App，是否符合「行動應用App基本資安規範」，並依據「行動應用App基本資安檢測基準」，於對外公開提供服務前取得財團法人全國認證基金會(TAF)認可之行動應用App基本資安檢測實驗室的檢測通過合格證書及標章，留存佐證資料備查，保障使用者之個人資料安全。
4. 建議廠商優先選購具資安認證之物聯網設備，資安認證標準如 IEC 62443、UL 2900 或數位發展部數位產業署物聯網資安標章等。

\* 基於資訊安全考量，計畫相關產品或服務如已有國家資安相關檢測標準，須採用通過資安驗證之產品；提案計畫使用之關鍵設備(如核心網路、基站、伺服器等)與應用服務系統，陸資企業或其產品或勞務不得參與。

\* 廠商須承諾配合國家相關資安法規與政策，持續符合國內場域主管機關(構)制定之資安要求，確保場域安全性，以達永續經營目標。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 設備或系統名稱 | 廠牌名稱 | 產品型號 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 強化資訊安全防護規劃說明。

\*計畫開發內容須考量資訊安全防護，並滿足本計畫之資訊安全要求與建議(詳本計畫申請須知附件玖)，提出資安防禦機制與具體實施規劃、查核時程與查驗申請，及取得公正第3方單位之資安查驗報告/自評表。

\*資安相關經費須占計畫總經費至少7%，並說明資安規劃、列入查核點。

\*資安人力核銷，其人力應提出在職證明，並且資安人力的資格認定必須具備以下至少一項，與本案資安工項相關的(1)取得資安證照、(2)碩博士論文與資安相關、(3)曾在資安專業公司/機構(有資安能量登錄)從事資安相關工程、服務等滿一年、(4)其他可資舉證之相關資料。(註：資安專案不同於資訊專業)

單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資安相關設備使用費 | | | | | | | | | | |
|  | | 財產編號 | 設備名稱 | | 設備型號 | | 設備產地 | 設備提供商 | | 經費 |
| 已有設備 | |  |  | |  | |  |  | |  |
| 新購設備 | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | 創新或研究發展人員人事費 | | | | | | | | | |
|  | 資安人員姓名 | 工作項目 | | 受過之資安專業訓練 | | 具備之專業證照 | | | 經費 | |
|  |  |  | |  | |  | | |  | |
|  | 資安相關委託研究或驗證費 | | | | | | | | | |
|  | 工作項目 | | | 服務提供商 | | | | | 經費 | |
|  |  | | |  | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 資安經費合計 |  |
| 資安經費占總經費百分比(至少7%) |  |

1. 個人資料保護規劃說明。

\*計畫提案階段應提出個人資料保護措施，並於執行本計畫過程中及其後，確實落實個人資料之保護，以避免侵害他人之權利。國家發展委員會或國家發展委員會委託之法人或團體並得隨時要求提出必要之文件，以查核受補助人是否遵循個人資料保護法之規定，並查核其執行前開個人資料保護措施之情形。

1. 服務場域試煉
2. 國內場域可行性分析(包含服務試煉內容、場域條件規格(規模、數量、跨縣市等)、預定爭取之場域及目標族群)
3. 對試煉場域(或縣市)的回饋措施與預期效益(如就業機會、商圈營收成長等)
4. 地方政府支持程度
5. 主管機關支持規劃(如支持文件或編列維運預算等)

\*若提案計畫有設定場域或須地方政府支持，審查前須檢附場域主管機關或經營者或地方政府之支持證明文件。

1. 地方政府行政協處措施

\*含法規調適、解釋需求，或地方政府管理開放、跨部會協調等需求。

1. 執行成效與永續性
2. 應用服務解決方案對產業或試煉場域(縣市)之效益

\*請以AS IS/ TO BE（圖示）說明導入前後之差異。

1. 應用服務解決方案所創造之社會效益(如：提升民眾便利程度、滿意度、產業數位轉型、對偏鄉或弱勢族群的協助等)
2. 應用服務社會價值描述

\*說明對本補助計畫提案之主題與內容，預期可促進我國產業發展與產值之提升，除可見的商業效益外，為同時兼顧產業與社會的發展，須說明提案計畫之「事前」預估「社會價值」，強化提案計畫實行下對社會發展帶來之正面效益論述。

1. 應用服務社會價值效益

\*社會價值一般以三大層面為基準，分別為「經濟面」、「社會面」與「環境面」，說明提案計畫執行下於各層面所產生之效益，可藉由經濟數據或財務代數(以下財務變數僅為舉例，但不限於此)，將質化的社會效益轉換為較易換算與理解的量化數據，以計算得之。以下步驟簡要說明公司計算社會價值之作法：

1. 步驟一、範圍劃定：確定公司提案計畫執行下可能影響之利害關係人，如一般市民、弱勢族群(如：高齡長者、身心障礙者)、健康照護機構等。智慧交通專案其利害關係人為一般社會大眾與管理單位。
2. 步驟二、描繪成果與定價：描繪公司提案計畫下所造成之效益，為將質化效益轉換為量化數據、把抽象的社會價值轉化為易懂的經濟指標，需針對各項效益找尋可對應的經濟數據或財務代數進行定價。
3. 經濟面：減少民眾的通勤時間成本，因而有多餘時間進行兼差，如每天減少2小時通勤，以時薪500元計算，每人約可增加1,000元收入；提升主政單位管理效率，從過往需要5天規劃時間，減少為僅需要3天，以每日薪資水準3000元計算，可節省6,000元。
4. 社會面：降低車禍與事故的發生。如每日車禍人數約減少100名，以每名傷患進行急救治療、區域醫院急診掛號300元計算，可節省3萬元
5. 環境面：減少空汙/碳排放量，如預期可減少100公噸碳排放量，將碳排放量換算為碳費價格，以1噸節省300元來計算，將可節省3萬元。
6. 步驟三、計算社會價值：將產生的總體社會價值/總投入成本得之。例如，第二步驟所計算之社會價值總計為100萬元，除以提案財務成本50萬元，得到社會價值2，此計算結果表示提案每投入1塊錢，即能創造2塊錢社會價值。
7. 國內服務市場化或永續營運策略
8. 國內服務擴散規劃與中長期營運模式(如收費來源、預期營收金額及收費機制等)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 國內場域之縣市 | 時程 | 策略做法 | 營收金額 |
|  |  |  |  |

1. 國際輸出計畫及預期成效說明
2. 國際輸出規劃(如：產品、財務、行銷、通路等)及中長期營運策略。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 國際輸出之國家 | 時程 | 策略做法 | 營收金額 |
|  |  |  |  |

1. 行銷推廣規劃（如：研討會、座談會、記者會、展示活動、媒體運用…等）。
2. 預期成效及計畫完成後成果應用方式（後續投資計畫……等）。

\*預期成效如簽定MoU、取得訂單、合資企業等。

1. 其他：
2. ICF指標：應協助地方政府積極參與國際相關智慧城市評比(如ICF)，促進全台智慧城鄉服務普及。
3. 服務標竿國際：針對所提服務標竿國際關聯應用，並提出相對特色及亮點。
4. 計畫架構與實施方式
5. 計畫架構：（填表前請詳閱下列填表說明）



填表說明：  
1.請填寫計畫中各分項計畫之經費占總經費之百分比。各項百分比（權重）＝分項計畫經費/總經費。  
2.執行單位請填寫執行該分項計畫之單位。  
3.若有無形資產引進(含技術引進)、委託研究或驗證請列入計畫架構。

1. 實施方式
2. 列舉並說明計畫欲達成之功能(須含量化數據及質化說明)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 應用服務項目 | 功能規格/執行效益 | 計畫前狀況 | 完成後狀況 |
|  |  |  |  |

＊可用使用情境方式說明PoC、PoS、PoB等階段的實施場域、規模及導入驗證或實績說明。

1. 服務/技術/產品關聯圖

註：加註符號說明。

『＊』表示我國已有之技術或產品（並註明公司或行號名稱）

『＋』表示我國正在發展之技術或產品（並註明公司或行號名稱）

『－』表示我國尚未發展之技術或產品

1. 無形資產引進、委託研究、委託勞務或驗證或聘請顧問專家情形。
   * + 1. 無形資產引進（含技術引進）

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 引進對象 | 分/子  項計畫 | 預計引進名稱 | 內容 | 引進對象之必要性，其背景與技術能力分析 | 經費 | 無法引進時之因應策略 | 起迄期間 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. 委託研究

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託對象 | 分/子項計畫 | 預計委託名稱 | 內容 | 委託對象之必要性，其背景與技術能力分析 | 經費 | 無法引進時之因應策略 | 起迄期間 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. 委託勞務

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託對象 | 分/子項計畫 | 預計委託名稱 | 內容 | 委託對象之必要性，其背景與技術能力分析 | 經費 | 無法引進時之因應策略 | 起迄期間 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. 驗證（含委外測試）

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 驗證單位 | 分/子  項計畫 | 驗證名稱 | 內容 | 驗證單位之必要性，其背景與技術能力分析 | 經費 | 無法驗證時之因應策略 | 起迄期間 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

註1:各項無形資產引進計畫及委託研究均應將明確對象註明，並附計畫書、契約書、協議書或專利證書等相關必要資料影本，如尚未完成簽約，須附雙方簽署之合作意願書(備忘錄)。

註2:標準規範的導入，業者得編列對應驗證費用，以符合計畫整體要求。

* + - 1. 顧問專家

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 顧問專家 | 年資 | 目前任職單位及職稱 | 聘請之必要性，其對本計畫指導項目 | 顧問費 | 指導期間 |
|  |  |  |  |  |  |

* + - 1. 推廣宣傳

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委託對象 | 分/子項計畫 | 預計委託名稱 | 內容 | 委託對象之必要性，其背景與技術能力分析 | 經費 | 無法引進時之因應策略 | 起迄期間 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 執行團隊實績與計畫分工(含合作單位)
2. 參與公司(行號)參與程度及分工說明(請列出規劃參與計畫之所有公司及行號)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分項計畫 | 公司(行號)名稱 | 負責工作簡述 | 經費 | 投入人力 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 參與公司(行號)之溝通協作整合、共識或協議說明

\*有關研發聯盟間之專業分工、費用分攤及成果分享、成果使用等已協商獲致共識或處理原則，可據以解決研發階段相關權利義務爭議。相關文件請檢附為附件。

1. 計畫執行時程及查核點
   1. 預定進度表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份    進度  工作項目 | 計畫  權重  ％ | 預定投入人月 | ○○年度 | | | | | | | | | | | | ○○年度 | | | | | | | | | | | |
| 第一季 | | | 第二季 | | | 第三季 | | | 第四季 | | | 第一季 | | | 第二季 | | | 第三季 | | | 第四季 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| A.ＸＸ分項計畫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.工作項目 |  |  |  |  | A1 |  |  | A2 |  |  | A3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A4 |  |  | A5 |  |  | A6 |  |  | A7 |  |  | A8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | A9 |  |  | A10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B.ＸＸ分項計畫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | B1 |  |  | B2 |  |  | B3 |  |  | B4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | B5 |  |  | B6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C.ＸＸ分項計畫 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  | C1 |  |  | C2 |  |  | C3 |  |  | C4 |  |  | C5 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | C6 |  |  | C7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D.ＸＸ分項計畫(無形資產引進/委託研究/驗證：XX單位)  　工作項目XXXXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | D1 |  |  | D2 |  |  | D3 |  |  | D4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | 100% |  |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 進度百分比％ | | | ％ | | | ％ | | | ％ | | | ％ | | | ％ | | | ％ | | | ％ | | | ％ | | |

註：1.年度別請以會計年度填寫，各分項計畫每季至少應有一項查核點，內容並應具體明確。

2.依各分項計畫之工作項目順序填註，分項計畫與本案研發組織及人力應相對應。

3.進度百分比請參照經費預算執行比例填寫。

4.本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

* 1. 預定查核點說明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 查核點編號 | 預定完成時間 | 查核點內容  (產品規格/服務成效指標) | 計畫人員編號 |
| A.1 | 年/月 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| B.1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

註：1.查核點應按時間先後與計畫順序依序填註，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出物並應有具體指標及規格並須量化。

2.請配合預定進度表填註。

3.計畫關鍵績效指標與資訊安全要求等相關項目須列入查核點。

4.人員編號請依參與計畫人員簡歷表填註。

5.結案當月應列有驗收查核點。

1. 預期效益：

\*計畫重要成果產出(請按照產業實際情形，說明在計畫執行期間，預計可產生的重要量化與非量化成果產出，並提出計算說明及查證方式)

1. 量化效益
2. 計畫關鍵績效指標(必填且須列入查核點)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 累計 目標值 (XX年XX月) | 累計 目標值 (XX年XX月) | 計算說明/查證方式 |
| 計畫關鍵績效指標  (必填) | 應用服務用戶數(包含付費及免費) |  |  |  |
| 應用服務使用次數(包含付費及免費) |  |  |  |
| 應用服務付費用戶數 |  |  |  |
| 應用服務付費使用次數 |  |  |  |
| 應用服務增加之營收 |  |  |  |
| 應用服務創造之社會價值 |  |  |  |
| 其它效益 | 改善XX比率 |  |  |  |
| 提升XX比率 |  |  |  |
| 減少XX比率 |  |  |  |
| 自定效益如：上傳健康數據筆數 |  |  |  |
| ........ |  |  |  |

註：1.請依計畫性質說明計畫執行之量化效益。

2.計畫關鍵績效指標須列入查核點。

3.KPI指標定義：

1. 應用服務用戶數(包含付費及免費)：計畫期程內有使用過本服務之用戶數加總(B2C服務可能為人數，同1人使用多次仍算1個人數，B2B服務可能為商家數，物聯網服務可能為Device數等)。
2. 應用服務使用次數(包含付費及免費)：計畫期程內上述應用服務用戶數有使用過本服務之次數加總。
3. 應用服務付費用戶數：計畫期程內有付費使用過本服務之用戶數加總(B2C服務可能為人數，同1人使用多次仍算1個人數，B2B服務可能為商家數，物聯網服務可能為Device數等) 。
4. 應用服務付費使用次數：計畫期程內上述應用服務付費用戶數有付費使用過本服務之次數加總。
5. 應用服務增加之營收：主導廠商/聯合提案廠商/委外合作廠商/產業鏈上下游廠商因使用本服務而增加之營收金額。
6. 其他KPI自行增加：其他KPI自行定義(需審查委員會同意)。
7. 間接效益

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | N-1 | N(結案年) | N+1 | N+2 | N+3 |
| (必填)促成廠商或產業團體之投資額(最少包含自籌款) |  |  |  |  |  |
| (必填)促成廠商或產業團體之產值或衍生商機 |  |  |  |  |  |
| (必填)促成新創/微創團隊家數 |  |  |  |  |  |
| (必填)促進產學研合作 |  |  |  |  |  |
| (必填)上下游產業鏈參與廠商數目 |  |  |  |  |  |
| (必填)應用服務實施縣市數目 |  |  |  |  |  |
| (必填)帶動就業人數 |  |  |  |  |  |
| (必填)城市服務受惠人數 |  |  |  |  |  |
| (必填)城市服務滿意度 |  |  |  |  |  |
| (必填)與地方特色之關聯性 |  |  |  |  |  |
| (必填)創造地方產業聚落 |  |  |  |  |  |

註：1.促成廠商或產業團體之投資額：主導廠商/聯合提案廠商/委外合作廠商因本計畫擴大投資(包含研發投資、生產投資、商業化投資、增資)等之金額(最少包含自籌款)。

1. 研發投資係指執行計畫所投入之相關研發成本。
2. 生產投資指企業因執行計畫所投入與生產有關之投資。
3. 商業化投資係指研發及生產以外之投資，如行銷管道、成立新公司/新事業部或轉投資而尚未生產者，

2.促成廠商或產業團體之產值或衍生商機：主導廠商/聯合提案廠商/委外合作廠商/產業鏈上下游廠商因本計畫受益衍生之產值金額。

1. 非量化效益

＊請依計畫性質說明計畫執行之非量化效益。例如：創新營運模式或帶動新興產業之興起、帶動產業創新發展或產業鏈國產化、增強產業供應鏈競爭力、促成企業/產業轉型與升級、強化企業/產業國際競爭力、強化我國產業之跨領域合作…等。

1. 風險評估與對策

＊如地方政府配套施政計畫進程、既有服務系統技術與介面互通性、法規議題等。

1. 智慧財產權說明
2. 本計畫是否涉及他人智慧財產權?若有，應如何解決?
3. 是否已掌握關鍵之智慧財產權?

**參、計畫團隊說明**

一、計畫主持人資歷說明

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 | □ 男 □ 女 | | 電話 |  | |
| 職稱 |  | | | | 產業領域 |  | |
| 重要成就 |  | | | | | | |
| 學歷 | 學校(大專以上) | | | 時間 | 學位 | | 科系 |
|  | | | YY/MM |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
| 經歷 | 公司(行號)名稱 | | | 時間 | 部門 | | 職稱 |
|  | | | YY/MM |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
| 參與計畫 | 計畫名稱 | | | 時間 | 公司(行號) | | 主要任務 |
|  | | | YY/MM |  | |  |
|  | | |  |  | |  |

二、參與計畫人力統計

1. 學歷分析說明

單位：人次

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司(行號)名稱 | 計畫人力 | | | | | | | |
| 學歷 | | | | 性別 | | 平均年資 | 待聘人數 |
| 博士 | 碩士 | 學士 | 專科(含)以下 | 男性 | 女性 |
| ○○公司(行號) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○公司(行號) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

註：學歷人力合計應等於性別加上待聘人數合計。

1. 參與部門人力統計

單位：人／百分比

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司(行號)名稱 | 管理部 | 研發部 | 工程部 | 行銷企劃部 | 其他 | 合計 |
| ○○公司(行號) |  |  |  |  |  |  |
| ○○公司(行號) |  |  |  |  |  |  |
| 總計 | ○○人／  ○○% | ○○人／  ○○% | ○○人／  ○○% | ○○人／  ○○% | ○○人／  ○○% | ○○人／  100% |

三、關鍵人員能力分析表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 職稱 | 最高學歷  (學校系所) | | 經歷 | | 本業經驗 | 重大技術成就  (或曾執行計畫經驗) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

註：1.請分項計畫主持人資料均應填註。

2.至少列出本計畫4名主要人員能力分析（最高學歷、經歷及可勝任之理由）。

四、參與計畫人員簡歷表(多家聯合申請請分別表列)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 部門 | 職稱 | 最高學歷  (學校系所) | 主要經歷 | 本業年資 | 參與分項計畫及工作項目 | 投入月數 |
| 1 | XXX  (計畫主持人) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | | | | | | |  |

註：1.如為多家公司(行號)聯合申請，各公司(行號)應分別填列。

2.每家公司(行號)之待聘人員以不超過投入總創新研發人數之30%為原則。

3.參與分項計畫及工作項目應與預定進度表一致。

4.本計畫全部投入研究發展人員應列明。

**肆、計畫經費需求(計畫內容含運用巨量資料、政府開放資料，以研發創新商業應用或服務模式)**

1. 開發總經費預算表（若為聯合申請，請填列彙總經費表及各申請單位經費表）

總計畫經費 單位：千元

| 公司別 | 會計科目 | 補助款 | 自籌款 | 合計 | % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A公司 | 1.創新或研究發展人員之人事費 |  |  |  |  |
| (1)系統開發、規劃建置、維運之工程與管理人員 |  |  |  |  |
| (2)市場行銷企劃相關人員 |  |  |  |  |
| (3)顧問、專家費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 |  |  |  |  |
| 3.創新或研究發展設備使用費用 |  |  |  |  |
| 4.創新或研究發展設備維護費用 |  |  |  |  |
| 5.無形資產之引進、委託研究 |  |  |  |  |
| (1)無形資產之引進費 |  |  |  |  |
| (2)委託研究費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 6.委託勞務費、驗證費 |  |  |  |  |
| (1)委託勞務費 |  |  |  |  |
| (2)驗證費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 7.推廣宣傳費 |  |  |  |  |
| 8.教育訓練費 |  |  |  |  |
| 9.差旅費 |  |  |  |  |
| A公司開發總經費 |  |  |  |  |
| B公司 | 1.創新或研究發展人員之人事費 |  |  |  |  |
| (1)系統開發、規劃建置、維運之工程與管理人員 |  |  |  |  |
| (2)市場行銷企劃相關人員 |  |  |  |  |
| (3)顧問、專家費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 |  |  |  |  |
| 3.創新或研究發展設備使用費用 |  |  |  |  |
| 4.創新或研究發展設備維護費用 |  |  |  |  |
| 5.無形資產之引進、委託研究 |  |  |  |  |
| (1)無形資產之引進費 |  |  |  |  |
| (2)委託研究費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 6.委託勞務費、驗證費 |  |  |  |  |
| (1)委託勞務費 |  |  |  |  |
| (2)驗證費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 7.推廣宣傳費 |  |  |  |  |
| 8.教育訓練費 |  |  |  |  |
| 9.差旅費 |  |  |  |  |
| B公司開發總經費 |  |  |  |  |
| 各公司加總 | 1.創新或研究發展人員之人事費 |  |  |  |  |
| (1)系統開發、規劃建置、維運之工程與管理人員 |  |  |  |  |
| (2)市場行銷企劃相關人員 |  |  |  |  |
| (3)顧問、專家費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 |  |  |  |  |
| 3.創新或研究發展設備使用費用 |  |  |  |  |
| 4.創新或研究發展設備維護費用 |  |  |  |  |
| 5.無形資產之引進、委託研究 |  |  |  |  |
| (1)無形資產之引進費 |  |  |  |  |
| (2)委託研究費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 6.委託勞務費、驗證費 |  |  |  |  |
| (1)委託勞務費 |  |  |  |  |
| (2)驗證費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 7.推廣宣傳費 |  |  |  |  |
| 8.教育訓練費 |  |  |  |  |
| 9.差旅費 |  |  |  |  |
| 各公司加總開發總經費 |  |  |  | 100% |
| 百分比 |  |  | 100% |  |

註：1.會計科目編列原則請參閱各分項經費說明，小數點下以4捨5入計算。

1. 各科目預算編列表（請分別填列各申請單位資料）

2.1創新或研究發展人員之人事費

單位：千元

| 公司別 | 職務別 | 平均月薪（A） | 人月數（B） | 人事費概算（A×B） | 備註 |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A公司 | 1.系統開發、規劃建置、維運之工程與管理人員 |  |  |  |  |  |
| .... 軟體經理 |  |  |  |  |  |
| .... 課長 |  |  |  |  |  |
| ....工程師 |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| 小計 | ＊＊＊ |  |  | ＊＊＊ |  |
| 2.市場行銷企劃相關人員 |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| 小計 | ＊＊＊ |  |  | ＊＊＊ |  |
| 3.顧問、專家費 |  |  |  | 工作內容 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 | ＊＊＊ |  |  | ＊＊＊ |  |
| A公司合計 | |  |  | ＊＊＊ |  |
| B公司 | 1.系統開發、規劃建置、維運之工程與管理人員 |  |  |  |  |  |
| .... 軟體經理 |  |  |  |  |  |
| .... 課長 |  |  |  |  |  |
| ....工程師 |  |  |  |  |  |
| 小計 | ＊＊＊ |  |  | ＊＊＊ |  |
| 2.市場行銷企劃相關人員 |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |
| 小計 | ＊＊＊ |  |  | ＊＊＊ |  |
| 3.顧問、專家費 |  |  |  | 工作內容 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 | ＊＊＊ |  |  | ＊＊＊ |  |
| B公司合計 |  |  |  | ＊＊＊ |  |
| 人事費合計 | | |  |  | ＊＊＊ |  |

2.2消耗性器材及原材料費(本項編列不含營業稅)

單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司別 | 項目 | 單位 | 是否向關係企業採購 | | 預估需求數量 | 預估單價 | 全程費用概算  （數量×預估單價） | 用途說明 |
| 是 | 否 |
| A公司 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| A公司小計 | ＊＊ | ＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊＊ | ＊＊＊＊ |  |  |
| B公司 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| B公司小計 | ＊＊ | ＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊＊ | ＊＊＊＊ |  |  |
| 消耗性器材及原材料費合計 | | ＊＊ | ＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊＊ | ＊＊＊＊ |  |  |

註：1.若有小量生產所需之消耗性器材及材料費，請於用途說明欄說明。

2.本科目不含列入固定資產之設備科目。

3.得含委外加工費用，惟不含模具、治具、夾具等屬固定資產之設備及辦公所需之事務性耗材。經委員審查同意後認列。

2.3創新或研究發展設備使用費用(本項編列不含營業稅)

單位：千元

| 公司別 | 設備名稱 （加註財產編號） | 計畫開始日時之  帳面價值A | 套數 B | 計算基礎 A×B/60 | | 投入月數 | 金額 | 用途說明 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A公司 | 已有設備 |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| 小計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊ | | ＊＊＊＊ |  |  |
| 計畫新購設備名稱 | 單套購置金額A | 套數 B | 計算基礎 A×B/60 | | 投入月數 | 金額 |  |
| 新購設備 |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 小計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊ | | ＊＊＊＊ |  |
| 雲端機房租賃費用 | 出租  單位 | 計價  方式 | 分攤方式  (分子/分母) | | 投入月數 | 金額 |  |
| OO設備 |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 小計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊ | | ＊＊＊＊ |  |
| 頻寬費  (電信商名稱) | 每月流量費 | | | 分攤方式  (分子/分母) | 投入月數 | 金額 |  |
| 計費單位(MB/GB) | 單位數A | 單價B |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊ | ＊＊＊＊ |  |  |
| A公司合計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊ | ＊＊＊＊ |  |  |
| B公司 | 已有設備 |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 小計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊ | | ＊＊＊＊ |  |
| 計畫新購設備名稱 | 單套購置金額A | 套數 B | 計算基礎 A×B/60 | | 投入月數 | 金額 |  |
|  |  |  |
| 新購設備 |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 小計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊ | | ＊＊＊＊ |  |
| 雲端機房租賃費用 | 出租  單位 | 計價  方式 | 分攤方式  (分子/分母) | | 投入月數 | 金額 |  |
| OO設備 |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| 小計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊ | | ＊＊＊＊ |  |
| 頻寬費  (電信商名稱) | 每月流量費 | | | 分攤方式  (分子/分母) | 投入月數 | 金額 |  |
| 計費單位(MB/GB) | 單位數A | 單價B |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊ | ＊＊＊＊ |  |  |
| B公司合計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 創新或研究發展設備使用費合計 | | ＊＊＊＊ | ＊＊ | ＊＊ | ＊＊＊＊ | ＊＊＊＊ |  |  |

2.4創新或研究發展設備維護費用(本項編列不含營業稅)

單位：千元

| 公司別 | 設備名稱 | 單套購置成本 | 套數 | 金額 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A公司 | 已有設備 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ |  |
| 新增設備 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ |  |
| A公司合計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ |  |
| B公司 | 已有設備 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ |  |
| 新增設備 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ |  |
| B公司合計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ |  |
| 創新或研究發展設備維護費用合計 | | ＊＊＊＊ | ＊＊ |  |

2.5無形資產之引進、委託研究(本項編列不含營業稅)

單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司別 | 類別 | 項目名稱 | 機構名稱 | 關係企業 | | 金 額 |
| 是 | 否 |
| A公司 | 無形資產之引進 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小 計 | | | |  |
| 委託研究 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小 計 | | | |  |
| A公司合計 | | | | |  |
| B公司 | 無形資產之引進 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小 計 | | | |  |
| 委託研究 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小 計 | | | |  |
| B公司合計 | | | | |  |
| 無形資產之引進、委託研究合計 | | | | | |  |

註：1.若有小量生產所需之消耗性器材及材料費，請於用途說明欄說明。

2.本科目不含列入固定資產之設備科目。

2.6委託勞務費、驗證費(本項編列不含營業稅)

單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司別 | 類別 | 項目名稱 | | 機構名稱 | | 關係企業 | | 金 額 |
| 是 | 否 |
| A公司 | 委託勞務費 |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| 小 計 | | | | | |  |
| 驗證費 | 驗證項目 | 單位 | 單價 | 委託機構 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 | | | | | |  |
| A公司合計 | | | | | | |  |
| B公司 | 委託勞務費 |  | |  | |  |  |  |
|  | |  | |  |  |  |
| 小 計 | | | | | |  |
| 驗證 | 驗證項目 | 單位 | 單價 | 委託機構 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小 計 | | | | | |  |
| B公司合計 | | | | | | |  |
| 委託勞務費、驗證費合計 | | | | | | | |  |

2.7推廣宣傳費(本項編列不含營業稅)

單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司別 | 類別 | 項目名稱 | 機構名稱 | 關係企業 | | 金 額 |
| 是 | 否 |
| A公司 | 推廣宣傳費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小 計 | | | |  |
| A公司合計 | | | | |  |
| B公司 | 推廣宣傳費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小 計 | |  |  |  |
| B公司合計 | | | | |  |
| 推廣宣傳費合計 | | | | | |  |

2.8教育訓練費(本項編列不含營業稅)

單位：千元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司別 | 教育訓練項目 | 地區 | 人次 | 金額 | 備註 |
| A公司 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| A公司合計 | | |  |  |  |
| B公司 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| B公司合計 | | |  |  |  |
| 教育訓練費合計 | | |  |  |  |

註：1.訓練人員限定為列報於計畫參與人員。

2.訓練內容包括合作研究計畫、增進在職技術與知識之訓練課程、研討會、學術論壇及其他相關短期研究活動；不含事業機構自行辦理之訓練。

2.9國內差旅費(本項編列不含營業稅)

單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司別 | 出差事由 | 地區 | 天數 | 人次 | 金額 | 備註 |
| A公司 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| A公司小計 | | |  |  |  |
| B公司 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| B公司小計 | | |  |  |  |
| 國內差旅費合計 | | | |  |  |  |

註：所稱差旅費係指專為執行計畫需要，於計畫核准執行期間內，派遣本計畫之人員(不含顧問及專家)，進行無形資產之引進、驗證、委託研究或推廣宣傳及因計畫執行所需至服務場域或至經核准列為本計畫協力廠商出差所發生之國內差旅費但不包含公司與分公司或工廠間往返、參展或其他非直接與無形資產之引進、驗證、委託研究或推廣宣傳相關之差旅費。

1. 歲出預算分配表（除填列彙總表外，應分列各申請單位資料）

單位：千元

3.1全程歲出預算分配表

| 公司別 | 會計科目 | (XX年XX月XX日起至 XX年XX月XX日止) | | | 總計 | | | 科目合計占公司總經費 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助款 | 自籌款 | 合 計 | 補助款 | 自籌款 | 合 計 | % |
| A公司 | 1.創新或研究發展人員之人事費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (1)系統開發、規劃建置、維運之工程與管理人員 |  |  |  |  |  |  |
| (2)市場行銷企劃相關人員 |  |  |  |  |  |  |
| (3)顧問、專家費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.創新或研究發展設備使用費用 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.創新或研究發展設備維護費用 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.無形資產之引進、委託研究 |  |  |  |  |  |  |  |
| (1)無形資產之引進費 |  |  |  |  |  |  |
| (2)委託研究費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.委託勞務費、驗證費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (1)委託勞務費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)驗證費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.推廣宣傳費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.教育訓練費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.差旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| A公司開發總經費 |  |  |  |  |  |  |  |
| B公司 | 1.創新或研究發展人員之人事費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (1)系統開發、規劃建置、維運之工程與管理人員 |  |  |  |  |  |  |
| (2)市場行銷企劃相關人員 |  |  |  |  |  |  |
| (3)顧問、專家費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.創新或研究發展設備使用費用 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.創新或研究發展設備維護費用 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.無形資產之引進、委託研究 |  |  |  |  |  |  |  |
| (1)無形資產之引進費 |  |  |  |  |  |  |
| (2)委託研究費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.委託勞務費、驗證費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (1)委託勞務費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)驗證費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.推廣宣傳費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.教育訓練費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.差旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| B公司開發總經費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 各  公  司  加  總 | 1.創新或研究發展人員之人事費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (1)系統開發、規劃建置、維運之工程與管理人員 |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)市場行銷企劃相關人員 |  |  |  |  |  |  |
| (3)顧問、專家費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.創新或研究發展設備使用費用 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.創新或研究發展設備維護費用 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.無形資產之引進、委託研究 |  |  |  |  |  |  |  |
| (1)無形資產之引進費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)委託研究費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.委託勞務費、驗證費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (1)委託勞務費 |  |  |  |  |  |  |  |
| (2)驗證費 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.推廣宣傳費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.教育訓練費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.差旅費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 各公司加總開發總經費 |  |  |  |  |  |  |  |

註1：百分比=款項/合計。

註2：總開發經費之自籌款須大於或等於總開發經費合計數之60%。

註3：鼓勵企業運用巨量資料、政府開放資料，以研發創新商業應用或服務模式，可編列委託勞務費、教育訓練費、推廣宣傳費三項補助科目，若無者，不得編列前述三項科目。