



智慧城鄉生活應用補助計畫 (地方試煉暨國際合作)

計畫簽約作業說明會

2023年9月



下載專區 請掃我!

本計畫內容若有變動，請以智慧城鄉生活應用補助計畫網站(<https://www.twsmartcity.org.tw/>)公告為主。

moda

KPI及查核點撰寫說明

KPI撰寫範例(關鍵績效指標)-1

須在計畫期間內

採累計計算
此30,000包含112年之20,000

項目	累計目標值 (計畫開始~ 112年12月)	累計目標值 (計畫開始~ 113年9月)	計算說明/查證方式
應用服務用戶數 (包含付費及免費)	20,000	30,000	<p>計算說明: 使用App、網站、應用服務系統之<u>不重複</u>用戶數 (例如帳號數、手機門號數、Device數等) 範例:本服務系統註冊且至少使用1次之帳號數</p> <p>查證方式: 系統後台使用紀錄統計資料或Google GA後台記錄分析統計資料</p>
應用服務使用次數 (包含付費及免費)	40,000	60,000	<p>計算說明: 使用App、網站、應用服務系統之次數</p> <p>查證方式: 系統後台使用紀錄統計資料或Google GA後台記錄分析統計資料</p>

KPI撰寫範例(關鍵績效指標)-2

項目	累計目標值 (計畫開始~ 112年12月)	累計目標值 (計畫開始~ 113年9月)	計算說明/查證方式
應用服務付費用戶數	5,000	20,000	計算說明: 使用App、網站、應用服務系統之 不重複付費 用戶數 (例如帳號數、手機門號數、Device數等) 查證方式: 系統後台 付費使用紀錄 統計資料或Google GA後台付 費記錄分析統計資料
應用服務付費 使用次數	10,000	30,000	計算說明: 使用App、網站、應用服務系統之 付費次數 查證方式: 系統後台 付費使用紀錄 統計資料或Google GA後台付 費記錄分析統計資料

KPI撰寫範例(關鍵績效指標)-3

付費對象須為提案廠商
或聯合提案廠商

項目	累計目標值 (計畫開始~ 112年12月)	累計目標值 (計畫開始~ 113年9月)	計算說明/查證方式
應用服務增加之營收 (單位:千元) <div data-bbox="356 582 644 722" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;"> 注意單位 </div>	2,000	3,000	計算說明: 使用App、網站、應用服務系統之 付費金額 查證方式: 收費帳務資料(如 發票 、傳票、 付費合約金額 等)
應用服務創造之 社會價值(SROI)	0	2	計算說明: $SROI = \text{產出效益現值} / \text{總投入價值} * 100\%$ 產出效益現值包含 <ol style="list-style-type: none"> 1.服務XXXXX名中老年人減少之健保支出 2.服務之營業收入 3.廣告收入 查證方式: <ol style="list-style-type: none"> 1.服務XXXX名中老年人之紀錄，健保署中老年人健保支出統計資料 2.服務收入之發票/傳票/訂單/合約等 3.廣告收入發票/傳票/訂單/合約等

KPI撰寫範例(其他效益)-4

採累計計算
此25%包含112年之15%

項目	累計目標值 (計畫開始~ 112年12月)	累計目標值 (計畫開始~ 113年9月)	計算說明/查證方式
提升效能比率	15%	25%	計算說明: 服務使用前效能%:分子/分母*100% 服務使用後效能%:分子/分母*100% 提升比率:使用後%-使用前% 分母定義:XXX 分子定義:XXX 查證方式: 提供分子及分母數據佐證資料
降低營運成本	5%	10%	計算說明: (服務使用前成本-服務使用後成本)/服務使用前成本*100% 查證方式: 提供服務使用前後成本數據佐證資料

KPI撰寫範例(其他效益)-5

項目	累計目標值 (計畫開始~ 112年12月)	累計目標值 (計畫開始~ 113年9月)	計算說明/查證方式
自定效益 如：上傳健康數據筆數	10,000	30,000	計算說明: 使用者使用本應用服務量測健康數據上傳至雲端後台之資料筆數 查證方式: 提供雲端後台系統健康紀錄資料供查證

KPI項目可以增加不能減少

所有直接效益之全部量化數字皆須納入查核點

KPI撰寫範例(間接效益)-1

項目	N (計畫結束年)	N+1	N+2	N+3	備註說明
促成廠商或產業團體之投資額 (最少包含自籌款)	1,000萬	3,000萬	5,000萬	7,000萬	主導廠商／聯合提案廠商/委外合作廠商因本計畫擴大投資（包含研發投資、生產投資、商業化投資、增資）等之金額（最少包含自籌款）。 (1) 研發投資係指執行計畫所投入之相關研發成本。 (2) 生產投資指企業因執行計畫所投入與生產有關之投資。 (3) 商業化投資係指研發及生產以外之投資，如行銷管道、成立新公司／新事業部或轉投資而尚未生產者，
促成廠商或產業團體之產值或衍生商機	1億	3億	6億	10億	主導廠商/聯合提案廠商/委外合作廠商/產業鏈上下游廠商因本計畫受益衍生之產值金額
促成新創/微創團隊家數	1	2	3	5	本計畫衍生或有參與本計畫之新創/微創團隊家數(近8年設立)

KPI撰寫範例(間接效益)-2

項目	N (計畫結束年)	N+1	N+2	N+3	備註說明
促成產學研合作	1	2	3	5	本計畫與學界或研究單位合作家數
上下游產業鏈參與廠商數目	2	3	5	8	有參與本計畫相關之上下游廠商數(包含技轉、委託研究或合作廠商)
應用服務實施縣市數目	1	2	3	5	服務場域所在縣市數量
帶動就業人數	1	2	3	5	主導廠商/聯合提案廠商/促成之新創公司/新事業部等 增聘 之員工數
城市服務受惠人數	30000	40000	50000	60000	因本計畫應用服務而受惠之人數

KPI撰寫範例(間接效益)-3

項目	N (計畫結束年)	N+1	N+2	N+3	備註說明
城市服務滿意度	80	85	90	95	對本計畫服務之滿意度調查
與地方特色之關聯性	1	1	1	1	本計畫結合地方文創園區的上、中、下游文創業者，場域展演之多媒體互動軟硬體技術廠商，形成一個具地方特色之智慧文創園區
創造地方產業聚落	1	1	1	1	本計畫匯集AIOT資通訊軟、硬體設備廠商、太陽能光電設備、學術研究單位，形成一個綠能生產園區產業聚落。

查核點撰寫範例-1

依照日期排序

產出文件須有重點內容

查核點編號	預定完成日期	查核點敘述
A1	112/10/31	完成工作項目: XX辨識系統開發完成 產出: XX辨識系統展示 規格/指標: 辨識率95%，辨識速度2sec
A2	112/11/30	完成工作項目: XX系統測試 產出: XX系統測試報告 規格/指標: 內容包含測試環境、測試項目、測試個案、測試結果、測試人員、測試日期
A3	112/12/31	完成工作項目: XX App 開發及 服務上線 產出: XX App (Android 版 & iOS版) 規格/指標: 功能 包含 XXX、YYYY、ZZZ、..或參考P.121頁功能架構 Google Play 及iTunes Store 服務上架 通過合格認證 第三方行動App資安檢測證明
A4	113/1/31

App須提供資安檢測證明

查核點撰寫範例-2

產出文件須有
重點內容

查核點編號	預定完成日期	查核點敘述
B1	113/2/27	完成工作項目:完成XX 場域上線驗證 產出: 台北場域3個商圈服務上線 規格/指標: 1.300個店家使用 2.達成10,000筆交易
C1	113/3/30	完成工作項目:完成第X次 行銷推廣 產出: 累計完成行銷推廣說明會X場 媒體曝光X則 eDM發送X則 行銷推廣成果報告 規格/指標: 行銷推廣成果報告內容包含說明會日期、場次、地點、參與人數、媒體曝光資料、eDM內容及發送紀錄等 效益增加使用者XX人、付費用戶XX人

查核點撰寫範例-3

查核點編號	預定完成日期	查核點敘述
C2	113/6/30	完成工作項目:完成 113年第2季計畫績效指標(KPI) 產出: 113年第2季計畫 績效指標(KPI)報告 規格/指標: 累計完成應用服務使用人數 30000人 累計完成應用服務使用人次 100000人次 累計應用服務增加之營收 500萬 提升商品銷售 10% ...
C3	113/9/30

績效指標(KPI)分階段納入查核點
 例如每季或每半年1次

查核點撰寫注意事項

份 月 工作項 進度 目	計畫 權重 %	預定投 入人月	○○年度												○○年度												
			第一季			第二季			第三季			第四季			第一季			第二季			第三季			第四季			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A. XX 分項計畫																											
1. 工作項目				A1		A2		A3																			
2. 工作項目													A4		A5		A6					A7				A8	
3. 工作項目																								A9			A10
B. XX 分項計畫																											
1. 工作項目								B1				B2		B3		B4											
2. 工作項目																							B5			B6	
C. XX 分項計畫																											
1. 工作項目						C1		C2		C3		C4		C5													
2. 工作項目																								C6		C7	
D. XX 分項計畫(無形資產引進/委託研究/驗證: XX 單位)																											
工作項目 XXXXX										D1		D2		D3		D4											
小計		100%																									
進度百分比%					%		%		%		%		%		%		%		%		%		%		%		%

- 查核點數應以**服務類型為主**，服務類型查核點:**服務上線、行銷推廣、PoC/PoS/PoB場域驗證、成果效益(KPI)**。
- 各分項計畫**每季**均需有一項查核點項目。
- 不能僅有工作項目卻無查核點。
- 每個工作項目結束須有查核點。

其他計畫書撰寫注意事項

- 委員計畫書修正意見之回復說明不可只回已依修正意見修改，需摘要說明修改內容，並注意修正頁碼正確。
- 簽約計畫書附件委託研究廠商，須附上委託合約或MOU+委託工作計畫書(包含委託工作內容、交付項目、交付時程等)。

其他計畫書撰寫注意事項

- 除計畫書修正意見外，核定函重要決議事項皆須納入回復說明。
- 本計畫各項系統皆應符合計畫所要求之資安規範及相關法規，如計畫執行單有開發或提供對外服務之行動應用App，則另須符合「行動應用App基本資安規範」，並於對外公開提供服務前取得財團法人全國認證基金會(TAF)認可之行動應用App基本資安檢測實驗室的檢測通過合格證書及標章。

(請回復會配合辦理)

(1.說明符合資安規範之第三方檢測報告納入查核點編號幾號)

(2.若有開發App，須說明將通過App檢測證明納入查核點編號幾號)

(3.若無App，請回復本案無App開發)

App檢測需委託TAF認證實驗室)

行動應用資安聯盟通過TAF認證實驗室參考網址:

<https://www.mas.org.tw/lab/successLabs>

其他計畫書撰寫注意事項

企業網路登入 | 城鄉特色產業介紹 - 經濟部中小 | 實驗室通過名錄 | 行動應用資安聯盟

mas.org.tw/lab/successLabs/app

關於我們 | 最新消息 | APP認證 | IoT 認證 | **實驗室認證** | 下載專區

實驗室通過名錄
QUALIFICATION CERTIFICATION OF INSPECTION LABORATORY LIST

App | IoT

實驗室認證通過名錄

本名錄係登載由「行動應用App基本資安制度推動委員會」（以下簡稱本委員會）依據數位發展部公告之「行動應用App基本資安自主檢測推動制度」，經本委員會所認可之「行動應用App資安認證制度認可實驗室」。

為確保測試報告之公信力，本委員會建議您，請於委託測試時，要求檢測實驗室出具合格證書。凡具有合格證書之檢測實驗室皆遵守「行動應用App基本資安檢測實驗室權利義務規章」。

以下實驗室認證編號可至財團法人全國認證基金會查詢，查詢網址：<https://www.taftw.org.tw/directory/scheme/testLab/list/>

實驗室名單

實驗室認證編號	機構名稱	實驗室名稱	聯絡人姓名	聯絡人電話
3016	鑒真數位有限公司	鑒真數位鑑識實驗室	藍先生	(02)2517-2532#150、0928-600-788
2019	勤業眾信聯合會計師事務所	資安科技暨鑑識分析中心	陳先生	(02)2725-0999#7907

其他計畫書撰寫注意事項

- 資安需占總經費至少7%，需填寫資安經費分配表

單位：千元

資安相關設備使用費						
	財產編號	設備名稱	設備型號	設備產地	設備提供商	經費
已有設備						
新購設備						
創新或研究發展人員人事費						
資安人員姓名	工作項目	受過之資安專業訓練	具備之專業證照		經費	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
資安相關委託研究或驗證費						
工作項目		服務提供商			經費	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
<u>資安經費合計</u>						
<u>資安經費占總經費百分比(至少7%)</u>						

- 建議於計畫架構及時程表甘特圖獨立列出資安工作項目及說明相對應之查核點編號，權重至少占計畫總經費7%，且與資安經費分配表占比一致

其他計畫書撰寫注意事項

- 委託**第三方資安檢測**應選擇具**資安能量公司**，可參考通過資訊安全服務機構能量登錄之業者。參考網址：
<https://www.acw.org.tw/Match/Default.aspx?subID=21>
- 委託**系統開發**與委託**資安驗證**不可為相同公司
- 若有編列**資安人事費**，人員需有資安證照或資安專業訓練紀錄與資安工作經歷，資安人力之核銷，其人力應提出在職證明，並且資安人力的資格認定必須具備以下至少一項，與本案資安工項相關的(1)**資安證照**、(2)**資安碩博士論文**、(3)過去**曾在資安專業單位(有資安能量登錄)服務超過一年的資安工作經驗**、(4)其他可資舉證之相關資料
- 資安證照需符合數發部資通安全署公告之**合格證照**，網址：
<https://moda.gov.tw/ACS/laws/certificates/676>

其他計畫書撰寫注意事項

- 受補助人(含全體執行單位)基於社會公益之前提下，同意於計畫執行期間或計畫屆滿後之一定時間內，須與數位發展部或其所屬機關、計畫實施場域所在之地方政府協議無償、非專屬使用其於場域內所蒐集因計畫實施所生之資料，且地方政府不得將前開資料轉讓或公開予他人，而受補助人將前開資料轉讓或授權予第三人使用時，亦應為相同之約定。
(請回復會配合辦理)
- 執行單位應配合數位發展部之規劃，進行計畫成果展示、技術論壇、行銷推廣、展會展示等活動，共同推動我國智慧城市國際行銷及輸出。
(請回復會配合辦理)

其他計畫書撰寫注意事項

- 請各通過之申請計畫，務必將審查意見及簡報補充內容，調整至簽約版計畫書，且須依計畫書意見修正單內容修改計畫書，並於簽約前取得場域所在地之縣市支持函，經複核確認後，始得辦理簽約作業。
(若有簡報補充內容或委員審查會額外要求之內容，應說明加在計畫書第幾頁)
(需放入府級縣市支持函，並說明放在計畫書哪裡，例如附件X)
- 計畫執行過程中，執行單位應依計畫辦公室執行業務所需，提供並製作相關說明資料。
(請回復會配合辦理)
- 貴公司依核准計畫所進行之研發行為等，如涉及公平交易法所稱之聯合行為，請貴公司另依規定向公平交易委員會申請許可。(聯合提案才需要)
(配合辦理，本案無公平交易法所稱之聯合行為)
(配合辦理，已向公平交易委員會申請許可，參考附件X)